



ประกาศ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ด้วย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ  
พนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไป  
ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ แนบท้ายประกาศนี้
3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร  
ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ขนาดไม่เกิน 20MB ที่ระบุไว้ในข้อ 4 ทางอีเมล ถึงนางกุลวิมล ศิริรัตนมงคล ที่ E-mail: kullawee.sir@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัครทางอีเมล (PDF)
  - 4.1 ใบสมัครของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1x1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน)
  - 4.2 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน
  - 4.3 สำเนาใบปริญญาบัตร (ปริญญาโทและปริญญาตรี) ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร 1 ฉบับ
  - 4.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript: ปริญญาโทและปริญญาตรี)
  - 4.5 ผลสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดข้อ 7. แนบท้ายประกาศนี้)
  - 4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
  - 4.7 ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีเคยผ่านงานมาแล้ว)
  - 4.8 บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้ 2 ราย
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่  
สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่ ให้ทราบทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ และทางอีเมลของผู้สมัครที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเข้าสอบข้อเขียน เสนอผลงานทางวิชาการ และสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.รศรินทร์ เกรย์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2561

.....

- ตำแหน่งที่จะบรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
  - คุณสมบัติของผู้สมัคร
    1. เพศ หญิงหรือชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
    2. วุฒิการศึกษาปริญญาโททาง รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ การจัดการ การจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
    3. มีความรู้ในวิชาการศึกษา กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
    4. มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
    5. มีความสามารถในการจัดการศึกษาและข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
    6. มีภาวะความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร
    7. มีประสบการณ์ติดต่อประสานงานกับชาวต่างประเทศ
    8. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน-พูด-ฟัง-เขียน) ในระดับดี/ดีมาก มีหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
      - IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน หรือ
      - TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน หรือ
      - TOEFL- ITP ไม่ต่ำกว่า 433 คะแนน หรือ
      - TOEFL-CBT ไม่ต่ำกว่า 120 คะแนน
      - TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
      - MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า 48 คะแนน
      - MU-ELT ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
- ผู้สมัครจะต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี (นับจนถึงวันสมัคร) ประกอบการสมัคร ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสารหรือศึกษาในหลักสูตรการเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ
- ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ประกอบการเรียกบรรจุ ยกเว้นในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นว่ามีความจำเป็นในการรับเข้าบรรจุ ให้ยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษ ประกอบการบรรจุแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานได้ โดยมีกำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นผลคะแนนตามเกณฑ์ และในกรณีที่ไม่สามารถยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ถือว่าไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน
9. มีประสบการณ์การทำงานบริหารบุคคลอย่างน้อย 3-5 ปีขึ้นไป
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
  1. บริหารจัดการเกี่ยวกับ การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พัฒนาบุคลากร ขอบทุนสนับสนุนผลงานวิชาการ การลา เกษียณอายุ ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย บริหารจัดการเอกสารและฐานข้อมูลของหน่วยทรัพยากรบุคคล หนังสือเสนอขออนุมัติ จัดทำรายงานข้อมูลบุคคลเสนอต่อฝ่ายงานต่างๆ ดูแลเว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล และงานส่วนรวมอื่นของสถาบันฯ
  2. งานวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานและบริหารจัดการการสรรหา บรรจุ และจ้างต่อลูกจ้างชาวต่างประเทศ บริหารจัดการการขอตำแหน่งทางวิชาการ บริหารจัดการเอกสาร/ประสานงาน ดูแลต้อนรับชาวต่างประเทศของสถาบันฯ งานที่เกี่ยวข้องในงานทรัพยากรบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ และงานที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ
- หลักเกณฑ์การคัดเลือก
  - รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Shortlisted candidates)
  - รอบสอง สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ (ไทย-ภาษาอังกฤษ)
- อัตราเงินเดือน เดือนละ 25,000 บาท ขึ้นไป
- การสมัคร ส่งเอกสารและหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สกุล .PDF File ทางอีเมลที่

นางกุลวิณี ศิริรัตน์มงคล kullawe.sir@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2561  
หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02 441 0201 - 4 ต่อ 218 โทรสาร 02 441 9333